

フォークリフト運転技能講習のご案内

1. 日程及び会場 HP の「受付状況」に講習ごとに記載しています。

受付開始時刻等は申込後に交付する「受講票」に記載します。

2. 受講料・テキスト代 1名につき 38,530円（消費税込み）

（受講料 36,850円 テキスト代 1,680円）

3. 申込方法 HP の「受付状況」を確認の上、まずはお電話で仮予約をしてください。

受講申込書をダウンロードし、必要事項を記入してください。

*詳細は、HP の「申込方法」をご覧ください。

*申込期限内にお手続きをお願いします。

会員事業場の方 日立労働基準協会宛てに郵送又は日立労働基準協会窓口へ持参して下さい。

非会員事業場・個人の方 申込書に受講料・テキスト代を添えて、持参又は現金書留で送付してください。

4. 服装・持ち物

<学科>筆記用具(HB 以上の濃い鉛筆・消しゴム)・服装は自由

<実技>・作業衣(ジーパン可)・ヘルメット又は作業帽(野球帽可)

・安全靴(運動靴可)

5. 本人確認について

本人確認のため、講習初日に下記のいずれかの確認書類を持参してください

・自動車運転免許証 ・マイナンバーカード ・在留カード

・健康保険証 + 現住所が確認できる書類

・パスポート + 現住所が確認できる書類

6. 統合修了証をご希望の方

茨城労働基準協会連合会発行の技能講習修了証に限ります。

すでにお持ちの修了証と新しい修了証との統合を希望される方は、

講習初日の講義開始前に、所持している技能講習修了証及び受講票に添付の

「統合申請書兼預かり証」を記入し、提出してください。

7. 修了証

所定の科目を受講し、かつ修了試験に合格された方には、所定の修了証が交付

されますが、講習受講日から約 10 日ほどかかります。

交付方法は、日立労働基準協会の窓口受取又は「郵送」になります。

修了証を送付希望の場合は簡易書留にてお送りしますので、

申込書提出時に返信用封筒（400 円分の切手を貼付し宛先を記入したもの）を

提出ください。

(講習に遅刻・早退・欠席した場合は、修了証の交付はできません)

8. その他

- ・ 申込期限後に取消されたり、講習会当日に欠席された方には受講料はお返し出来ませんので、ご了承下さい。
- ・ テキストは当日ご本人にお渡しいたします。
- ・ 学科会場には駐車場がございませんので、やむをえず車を利用される方は、自費にて有料駐車場をご利用下さい。

一般社団法人 日立労働基準協会

〒317-0073 日立市幸町 1-21-2 日立商工会議所会館 1 階

TEL 0294-23-3431

FAX 0294-23-3461